ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СКОПКОРТНЕНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

от 22.12. 2014 года № 64

**О внесении изменений в нормативный правовой акт**

В целях приведения нормативно-правовой базы администрации Скопкортненского сельского поселения в соответствие законодательству, администрация Скопкортненского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в «Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и лицами, замещающими должности муниципальной службы сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о поверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению», утвержденное постановлением администрации Скопкортненского сельского поселения от 03.05.2012 года № 25:

– в пункте 1:

- в подпункте «а»:

- в абзаце первом слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

- в абзаце третьем слова «по состоянию на конец отчетного периода» заменить словами «за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду»;

- в пункте «б»:

- слова «представляемых гражданами» заменить словами «представленных гражданами»;

- слова «сведения, представляемые гражданами» заменить словами «сведения, представленные гражданами»;

- подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) порядок осуществления проверки соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, являющейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению)»;

- дополнить пункт 1 подпунктом «д» следующего содержания:

«д) порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» о необходимости получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в пермском крае и урегулировании конфликта интересов при реализации права замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должность (служебные) обязанности муниципального служащего»;

- пункте 4:

- в подпункте «а» слова «представляемых гражданами» заменить словами «представленных гражданами»;

- в подпункте «б» слова « представляемых муниципальными служащими» заменить словами «представленных муниципальными служащими»;

- в пункте 5:

- в подпункте «а» слова «сведений, представляемых им» заменить словами «сведений, представленных им»;

- пункт 6 дополнить:

- подпунктом «г» следующего содержания:

«г) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»;

- подпунктом «д» следующего содержания:

«д) общероссийскими средствами массовой информации»;

1. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.П.Стародубец

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДЕНА |

Приложение №1

к [постановлению](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2010_12_20__411__decree.doc#sub_0#sub_0) администрации

Скопкортненского сельского

поселения от 03.05.2012 года № 25

в редакции постановления от 22.12.2014 г. № 64

# Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению.

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления в администрации Скопкортненского сельского поселения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на отчетную дату;

- муниципальными служащими за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) порядок осуществления проверки соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, являющейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

д) порядок осуществления проверки соблюдения гражданином, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» о необходимости получения согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в пермском крае и урегулировании конфликта интересов при реализации права замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должность (служебные) обязанности муниципального служащего;

3. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2010_12_20__411__decree.doc#sub_1#sub_1) настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя): главы администрации Скопкортненского сельского поселения (далее – глава сельского поселения), либо заместителя главы сельского поселения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется муниципальным правовым актом, с которым муниципального служащего или гражданина знакомят под роспись.

4. Самохина Е.М.. (далее – должностное лицо) осуществляет проверку на основании решения, указанного в [пункте](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2010_12_20__411__decree.doc#sub_4#sub_4) 3 настоящего Положения:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте "а"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2010_12_20__411__decree.doc#sub_51#sub_51) настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в [подпункте "а"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2010_12_20__411__decree.doc#sub_51#sub_51) настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представленных им в соответствии с [подпунктами "а"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2010_12_20__411__decree.doc#sub_1111#sub_1111) и ["б" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2010_12_20__411__decree.doc#sub_1112#sub_1112) настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная [пунктом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2010_12_20__411__decree.doc#sub_6#sub_6) 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) работниками подразделений кадровых служб органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Должностное лицо осуществляет проверку самостоятельно.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной [пунктом](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2010_12_20__411__decree.doc#sub_10#sub_10) 9 настоящего Положения, должностное лицо вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы Пермского края, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом "г" пункта](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2010_12_20__411__decree.doc#sub_114#sub_114) 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. Запросы направляются за подписью лица, принявшего решение о проведении проверки.

13. Должностное лицо обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта "б"](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2010_12_20__411__decree.doc#sub_142#sub_142) настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. В течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки должностное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2010_12_20__411__decree.doc#sub_142#sub_142)3 настоящего Положения по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в администрацию Скопкортненского сельского поселения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте "б" пункта 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2010_12_20__411__decree.doc#sub_142#sub_142)3 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в [пункте 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\User\Local%20Settings\Application%20Data\Opera\Opera\temporary_downloads\2010_12_20__411__decree.doc#sub_16#sub_16)5 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Должностное лицо представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, информирует о ее результатах должностное лицо, уполномоченное назначать (представлять к назначению) гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданную в администрации Скопкортненского сельского поселения.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к должностному лицу, по окончании календарного года приобщаются к личным делам муниципальных служащих. Копии указанных справок хранятся в администрации Скопкортненского сельского поселения в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

24. Материалы проверки хранятся в администрации Скопкортненского сельского поселения в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.